

Factura Pequeño Contribuyente

ANA SILVIA, RÍOS DE SANDOVAL

Nit Emisor: 72916222

ANA SILVIA RÍOS

ALDEA NUEVA CALLE PRINCIPAL 2-80 Santa Catarina Mita,
JUTIAPA, Santa Catarina Mita

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BCAD86AF-72AD-4BFD-96D9-8567144B639E

Serie: BCAD86AF Número de DTE: 1923959805

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 09:24:38

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 09:24:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-359, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BCAD86AF, número de DTE 1923959805 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Ana Silvia Ríos De Sandoval, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-359, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025, Conste. Jutiapa, 31 de julio de 2025.

(f)

Ana Silvia Ríos De Sandoval
DPI: 2122 28595 2207


(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 72916222

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752598001264	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 10:46 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 09:24:38		
Emisor:	72916222		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ANA SILVIA RIOS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	BCAD86AF-72AD-4BFD-96D9-8567144B639E /		
Serie:	BCAD86AF		
Número del DTE:	1923959805 /		
Acuse de recibido:	FCID202520250715T09:24:3906:00BCAD86AF72AD4BFD96D98567144B639E		
Fecha de la consulta:	15/07/2025 10:45:51		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 10:48:17 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72916222
NOMBRE	ANA SILVIA, RÍOS DE SANDOVAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-359 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029- 210-230-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Ana Silvia Ríos De Sandoval ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

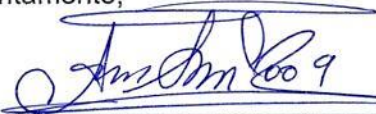
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a familias que participan en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- sobre el tema de mejoramiento de vivienda donde mujeres de diversas comunidades participaron en las diferentes capacitaciones y talleres impartidas para contribuir con el desarrollo rural.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la planificación de actividades estratégicas para lograr la participación de las familias rurales en procesos de formación y desarrollo comunitario.	100% ✓	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar y brindar asistencia técnica a diversas familias del área rural para la implementación y mantenimiento de huertos familiares, con el fin de contribuir a la seguridad alimentaria de las familias que participan en los procesos de formación.	100% ✓	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en Sede Departamental en la integración de los registros de participantes de las Agencias de Extensión, dándole seguimiento a los planes municipales en las comunidades.	100% /	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la planificación y organización de actividades con redes juveniles en el área rural para brindar capacitaciones y talleres que fortalezcan sus conocimientos y habilidades.	100% /	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la Mujer rural.	Apoyé a la coordinación e implementación de estrategias interinstitucionales para mejorar la participación de las mujeres dentro de sus comunidades.	100% /	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informes de actividades realizadas, así como también actualización de registros de participantes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100% /	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ana Silvia Ríos de Sandoval

DPI: 2122 28595/2207

Celular: 5625 1947

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

